



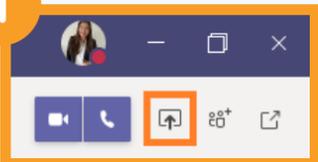
#Teamwork mit Teams

Tipp 1: Den eigenen Bildschirm teilen

Um Ihren Kollegen und Kolleginnen ein Thema beispielsweise durch eine Präsentation oder Bilder zu verdeutlichen, können Sie sie ganz einfach mit auf Ihren Bildschirm gucken lassen.

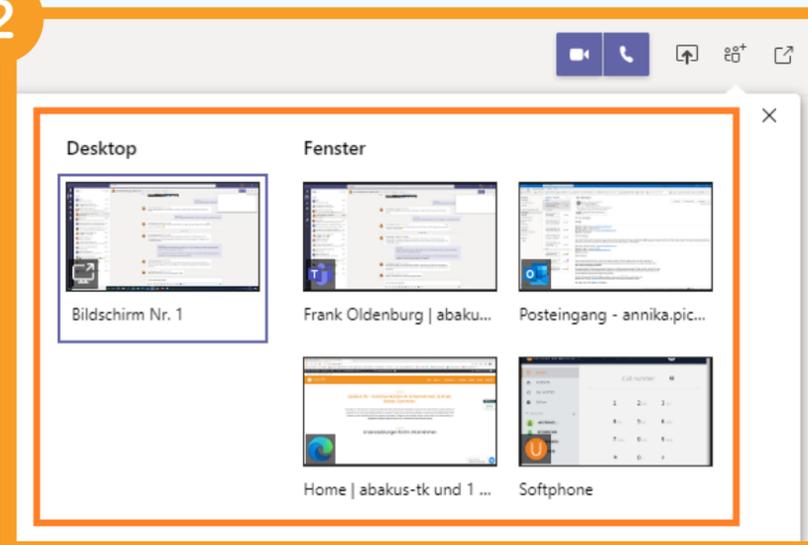
Im Chat:

1



Wählen Sie im Chat einen Kontakt und klicken dann auf das Icon für „Bildschirmübertragung“ rechts oben.

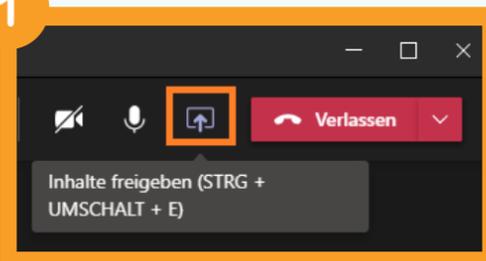
2



Klicken Sie im Auswahlfenster auf den Teil Ihres Bildschirms, den Sie im Chat übertragen möchten.

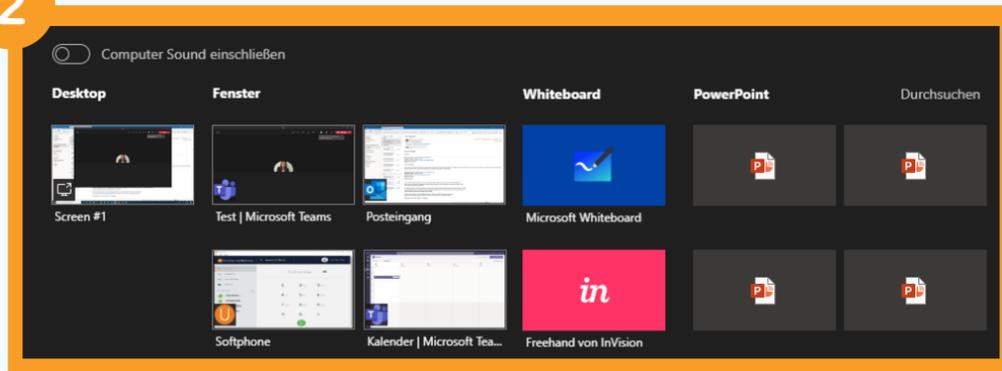
In einer laufenden Besprechung:

1



Klicken Sie während des Anrufs oben rechts auf das Icon mit dem Pfeil nach oben und 2. wählen Sie den gewünschten Bildschirmteil aus, den Sie den Teilnehmenden zeigen wollen.

2



Wählen Sie "Desktop" wird Ihr gesamter Bildschirm gezeigt, auch wenn Sie verschiedene Tabs und Programme öffnen. Unter "Fenster" können Sie gezielt ein Fenster auswählen, alle anderen Fenster werden nicht geteilt. Mit weiteren Funktionen wie dem "Whiteboard" können Sie gemeinsam auf einem weißen Blatt schreiben und malen oder mithilfe einer "PowerPoint" Ihre Präsentation vorstellen.

Extra-Tipp: Bildschirmzoom



Um als Zuschauende/r den geteilten Bildschirm zu vergrößern, einfach Strg drücken und mit dem Mausrad heranscrollen!



Noch mehr Tipps finden Sie in unserem Newsblog: [Hier klicken](#)



abakusTK
all IT data • phone • mobile