

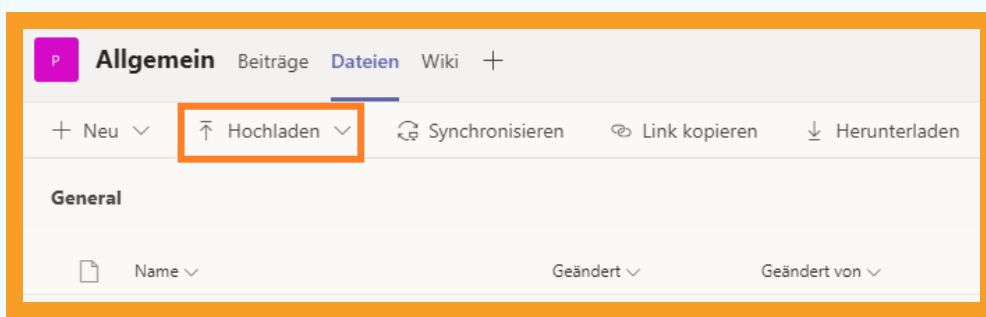


#Teamwork mit Teams

Tipp 6: Word-Dokumente im Team gemeinsam bearbeiten

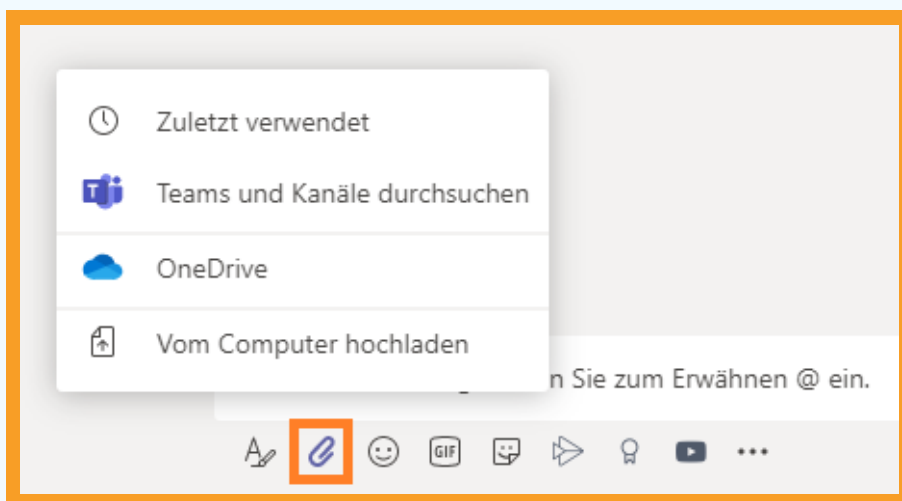
Mit Teams können Sie nicht nur mit Ihren Kollegen und Kolleginnen innerhalb eines Teams kommunizieren, sondern auch gemeinsam Dateien wie Word-Dokumente bearbeiten.

Dateien in einem Team hochladen:



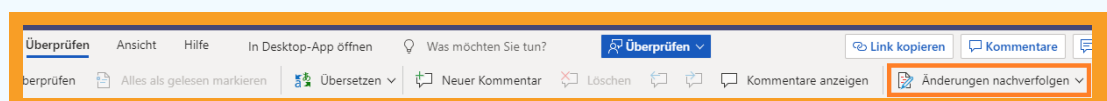
Um Dateien für alle Teammitglieder verfügbar zu machen, klicken Sie auf das Team, mit dem Sie die Dateien teilen wollen. Dort können Sie sie über den Reiter „Dateien“ auf den "Hochladen"-Button klicken und allen Mitgliedern freigeben.

Dateien in einem Team-Chat hochladen:



Klicken Sie in einem Chat unten auf die Büroklammer und wählen Sie aus den Quellenoptionen Ihre gewünschte Datei, die Sie im Chat teilen möchten.

Extra-Tipp: Gemeinsam in einem Word-Dokument arbeiten:



Im Änderungsmodus kann nun jedes Mitglied in Word-Dokumenten, Präsentationen etc. seine oder ihre Änderungsvorschläge eintragen. Auf diese Weise ist auch eine zeitversetzte Bearbeitung eines Textes durch mehrere Team-Mitglieder mit nur einer Version möglich.



Noch mehr Tipps finden Sie in
unserem Newsblog: [Hier klicken](#)



abakusTK
all IT data • phone • mobile