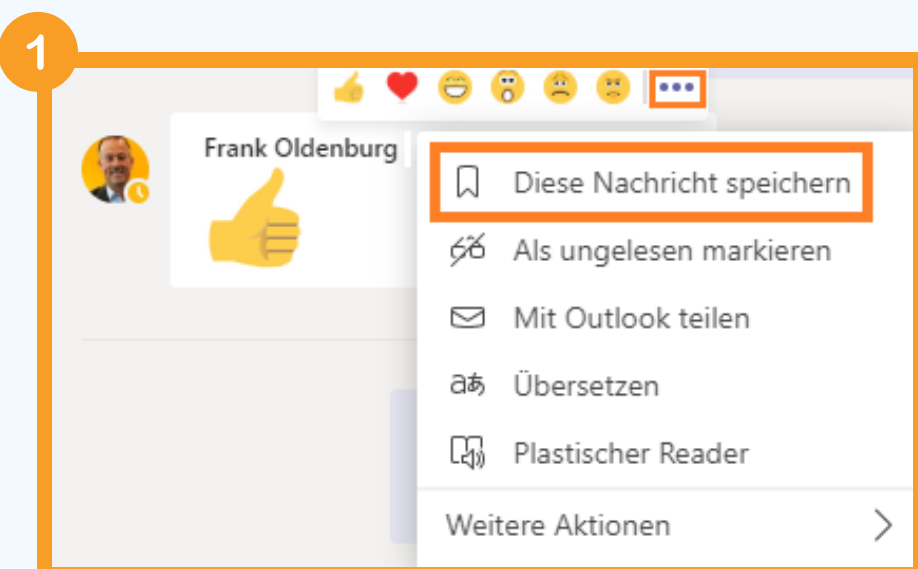




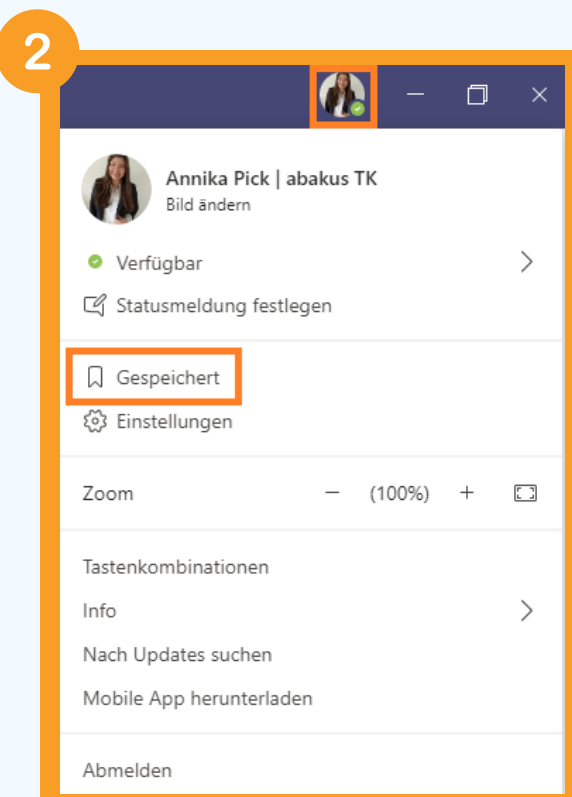
# #Teamwork mit Teams

## Tipps 7: Lesezeichen im Chat setzen

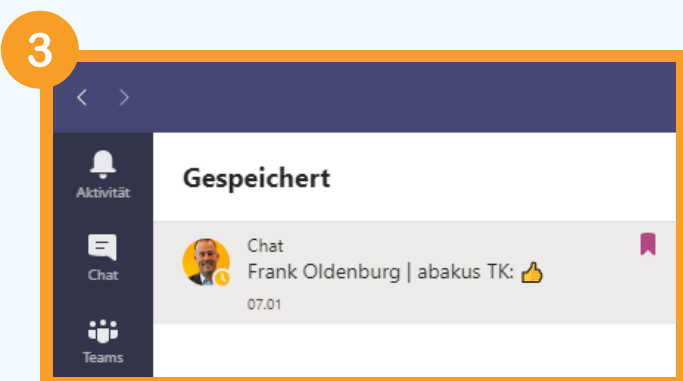
Schreiben Sie mit vielen Kolleginnen und Kollegen im Chat ist es oft nicht leicht, den Überblick zu behalten – wichtige Nachrichten werden schnell überlesen und geraten in Vergessenheit. Unser Tipp: Nutzen Sie Lesezeichen, mit denen sich Nachrichten später leichter wiederfinden.



Fahren Sie mit der Maus über die Nachricht im Chat, die Sie speichern möchten, auf die drei Punkte für „Weitere Optionen“ und dann auf „Diese Nachricht speichern“.

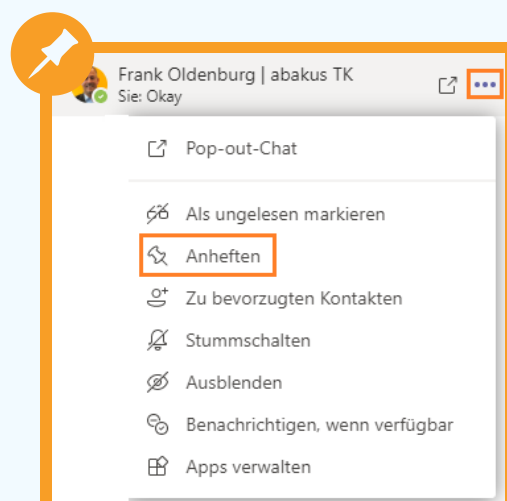


Um Ihre gespeicherten Nachrichten abzurufen, klicken Sie einfach in Teams oben rechts auf Ihr Profilbild und dann auf „Gespeichert“.



Nun werden Ihnen auf der linken Seite alle Chat-Nachrichten angezeigt, die Sie mit einem Lesezeichen versehen haben.

### Extra-Tipp: wichtige Chats anheften



Um wichtige Chats nicht aus den Augen zu verlieren, können Sie sie ganz einfach oben anheften. Klicken Sie dazu beim gewünschten Chat auf die drei Punkte und wählen Sie "Anheften". Nun wird Ihnen der Chat immer oben links in Ihrer Chat-Übersicht angezeigt.



**Noch mehr Tipps** finden Sie in unserem Newsblog: [Hier klicken](#)



**abakusTK**  
all IT data • phone • mobile